INFORME DE GESTIÓN 05

Contratista: ANDRES FELIPE LLACH CORTES
Secretaría: SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. del contrato: CD-05-2025-0701
Supervisor: GIANNY GLISETT WARFF SAMPER
Periodo: Correspondiente al QUINTO pago del 23 de mayo al 22 de junio de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL PROYECTO DE PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Participar en el seguimiento de los Actos administrativos para el reconocimiento de prestaciones sociales a docentes adscritos a las instituciones educativas distritales.**

    - Efectué seguimiento a los registros relacionados con actos administrativos asociados al reconocimiento de prestaciones sociales del personal docente.
    - Validé la documentación contenida en los expedientes digitales, verificando su conformidad con los requisitos establecidos para cada trámite.

2. **Emitir conceptos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los ciudadanos encaminadas a la prestación al sistema educativo.**

    - Realicé revisión documental de las solicitudes presentadas por los ciudadanos, verificando la información necesaria para su trámite.
    - Apoyé el análisis técnico de las peticiones radicadas, contribuyendo a la elaboración de respuestas conforme a los procedimientos establecidos.

3. **Brindar acompañamiento técnico a los trámites asociados al procedimiento de fondo prestacional al sistema educativo.**

    - Presté apoyo en la verificación de requisitos documentales exigidos en los trámites relacionados con el fondo prestacional.
    - Revisé información técnica y jurídica asociada a solicitudes prestacionales, identificando observaciones para su adecuado trámite.

4. **Participar en la ejecución de reuniones de seguimiento encaminados a la prestación al sistema educativo.**

    - Asistí a espacios de seguimiento técnico relacionados con la gestión de trámites prestacionales.
    - Compartí información sobre el avance y estado de los procedimientos prestacionales desarrollados durante el periodo.

5. **Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para la prestación del servicio al sistema educativo.**

    - Colaboré en la organización de información requerida para el cumplimiento de las actividades contractuales asignadas.
    - Apoyé la sistematización y consolidación de documentos necesarios para atender requerimientos propios del servicio.

Atentamente,

ANDRES FELIPE LLACH CORTES
Contratista